ACTA N° 018 Comunidad de Cuidado Hogar Clarita Santos -2024

FECHA: Cajicá, enero, 15 de 2024

HORA: 03:30 p.m. - 04:00 pm.

LUGAR: instalaciones Comunidad de Cuidado Hogar Clarita Santos

TEMA: Socialización de Gestión Documental y conservación documental.

ASISTENTES: Patricia Cárdenas (técnica en archivo) y Sor Ana Inés Rincón Barbosa (Coordinadora) y lista de asistencia.

ORDEN DEL DÍA:

1. Objetivo de la actividad
2. Introducción de la actividad
3. Actividades de desarrolladas
4. Materiales a utilizar en la socialización, capacitación o actividad
5. Compromisos
6. Anexos evidencias fotográficas de la actividades mencionadas en acta y planilla de asistencia.

DESARROLLO:

1. Socializar lineamientos de gestión documental según solicitado en anexo técnico.

2. se convoca al talento humano del área de enfermería de la Comunidad de Cuidado, con el fin de socializar los lineamientos establecidos por la secretaria distrital de integración social.

3. siendo las 11:30 am, en compañía del talento humano de enfermería, se realiza socialización de gestión Documental y conservación documental.

Se da inicio con presentación explicando:

¿que es un archivo? Según la Ley 594/2000: Art. 3 “Conjunto de documentos, sea cual fuere su fecha, forma y soporte material, acumulados en un proceso natural por una persona o entidad pública o privada, en el transcurso de su gestión, conservados respetando aquel orden para servir como testimonio e información a la persona o institución que los produce y a los ciudadanos, o como fuentes de la historia”

¿Por qué es importante un archivo?

-Evidencia los procesos y procedimientos de la entidad.

-Memoria institucional.

-Valor probatorio ante posibles demandas o peticiones.

Ciclo vital de documento

-Archivo de gestión: Documentación en trámite, sometida a continua utilización y consulta administrativa. El cual por la SDIS permanece en la unidad por 2 años luego de su cierre.

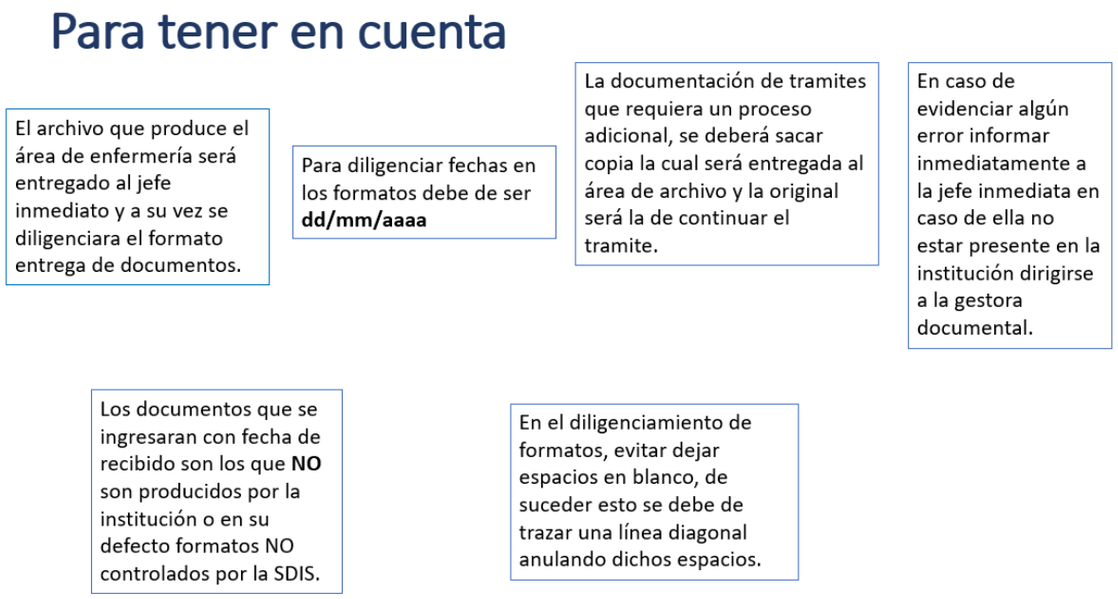
-Archivo Central: Reúne los documentos transferidos por los mismos una vez finalizado su trámite y cuando su consulta no es constante. El cual por la SDIS permanece en conservación por 18 años.

-Archivo histórico: Debe conservarse permanentemente, dado el valor que adquiere para la investigación, la ciencia y la cultura.

Para la conservación documental se dieron algunas recomendaciones



Se enfatizó en lo que **NO** está permitido hacer, como lo son el uso de resaltadores, ganchos de cosedora, comer cerca a los documentos, generar alteración documental como lo son tachones y enmendaduras, ya que estas acciones generan daño al papel y deterioran su vida útil.



Se finaliza con recomendaciones generales y que cada vez que se tenga duda en el diligenciamiento o con los lineamientos hacérselo saber la a técnica en archivo y jefe Inmediato.

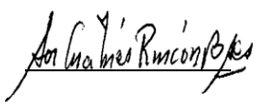
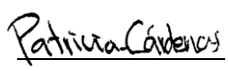
4.Computador, Mesa, Televisor.

5. Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Todo el talento humano de enfermería se comprometió a utilizar los formatos establecidos, esferos permitidos por la Secretaria Distrital de Integración Social y adoptar los demás lineamientos.	Todo el talento humano.	A partir de la fecha de socialización.

CONVOCATORIA. No se propone una nueva reunión.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Sor Ana Inés Rincón Barbosa	Coordinadora	Centro Comunidad de cuidado Hogar Clarita Santos	
Patricia Cárdenas	Gestora Documental	Centro Comunidad de cuidado Hogar Clarita Santos	

Anexos: fotografías y listas de asistencia

Elaboró: Jenny Patricia Cárdenas Gómez


15 ene 2024 11:39:55 a. m.
Vía sin nombre
Cajicá
Cundinamarca
casa la esperanza


15 ene 2024 11:40:32 a. m.
4791 Camino El Recreo
Cajicá
Cundinamarca
casa la esperanza


15 ene 2024 11:40:03 a. m.
Cajicá

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: Socalización Gestión Documental y conservación. 2. Lugar: Comunidad de Cuidado Hogar Clarita Santos 3. Fecha y hora: 15/01/2024 11:30 AM

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	AURORA EQUINAS Q.	35.418.082	comunidad de cuidado Clarita Santos Enfermería	AUX. ENFERMERI	planta	aurte@hotmail.com	3125257908	Aurora Equinas
2	Lina Muñoz Castellanos	1073.599.580	comunidad de cuidado Clarita Santos	Aux. de enfermería	Planta	Linasusana198243 @gmail.com	3204722342	Lina Muñoz
3	Emperatriz Forero Alonso	20.759.629	comunidad de cuidado hogar clarita santos	Aux Enfermería	planta	emperatriz forero31 @ g.mail.com	3115441937	
4	Sandra Milena Santana R.	35.430.124	comunidad de cuidado hogar Clarita Santos	Aux. de Enfermería	Planta	anasomosa@hotmail.com	3203179314	Sandra M. Santana R.
5	Esmeralda Sanchez	35479961	Comunidad de cuidado Clarita Santos	AUX de enfermería	planta	esmaren-03.gmail.com	3184754752	
6	Kanna Montaña	1016622961	comunidad de cuidado Hogar clarita santos	Aux de enfermería	Planta	Kannamontaña69@ gmail.com	3153632071	
7	Yadira Murcia Gomez	52.662284	comunidad de comunidad y cuidado	Auxiliar enfermería	planta	Yadys-40 Hotmail.com	3138740347	
8	Angela Beritez	39804174	comunidad de cuidado	Aux de Enfermería	planta	angiearibe@yahoo.c	3137855421	
9	Cristina Torres B.	35414415	comunidad de cuidado	AUX. Enfermería	planta	mariatorresboitaqist@	3866755376	
10	Rosa Montaño Montaño	35424854	Comunidad de cuidado Hogar Clarita Santos	Auxiliar Enfermería	planta	rosita.2127@hotmail.com	3123206024	Rosa Montaño
11	Sandra Milena Garnica Sanchez	35422742	Comunidad de cuidado hogar Clarita Santos	Auxiliar Enfermería	Planta	s.andris80@hotmail.com	3212770175	
12	Gina Fernandez Ospina	1015096518	comunidad de cuidado Hogar clarita santos	Auxiliar enfermería	planta	ginafer1234567 @gmail.com	3015489401	
13	Diana Rodriguez Beltran	1020412913	Comunidad de cuidado hogar clarita santos	Auxiliar Enfermería	Planta	dria1525-d@hotmail com	3204279481	
14	Nubia Myriam Munoz Narvaez	51904783	Comunidad de cuidado hogar clarita santos	Auxiliar de enfermería	Planta	nubiamunozne@ hotmail.com	3212663835	
15	Yesica Roda Poveda	1.140.818.047	Comunidad de cuidado hogar	Auxiliar de enfermería	Planta	Paopretoz@hotmail	3229099051	
16	Andrea Hernandez	1022323410	comunidad de cuidado hogar clarita Santos	Auxiliar de enfermería	Planta	1311andreahernandez@gmail.com	3134136372	Andrea Hernandez
17	Franci Johanna Jara	1014006600	Comunidad de cuidado hogar clarita santos	Auxiliar de Enfermería	planta	Jarafranci01@gmail.com	3006121917	Franci Jara
18	Erika Alexandra Flores	1095074499	Comunidad de cuidado hogar clarita santos	Auxiliar de Enfermería	Planta	erikita.f@hotmail.com	3172574467	Erika Flores
19								
20								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.